

Zone de secours Hainaut-Centre

Appel à candidature – Agent technique (D7) contractuel à durée indéterminée au sein de l'ICT

La Zone de secours Hainaut Centre et plus particulièrement son Collège de zone, en exécution de sa décision du 9 décembre 2020 approuvant l'appel à candidature d'un agent technique au sein de la cellule informatique et conformément aux statuts administratif et pécuniaire du personnel administratif fixant les modalités de sa sélection, organise la sélection, pour la Zone de secours Hainaut-Centre, d'un agent technique (H/F/X).

Description

Au sein de la Direction Logistique et plus spécifiquement au sein de la cellule ICT, l'agent assurera une aide logistique et administrative.

Conditions à remplir à la date de clôture de l'appel :

- Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement technique secondaire supérieur en rapport avec la fonction à exercer (ETSS ou CTSS ou assimilé) ou un certificat technique secondaire supérieur.

Epreuves de sélection :

Réussir l'examen de recrutement comportant les épreuves suivantes :

- ✓ Épreuve écrite pour laquelle l'orthographe est prise en compte : permettant d'apprécier les connaissances techniques en rapport avec la fonction et l'aptitude professionnelle du candidat (50 points)
- ✓ Épreuve orale : entretien permettant de juger de la maturité, la personnalité et la motivation des candidats et d'apprécier leurs aptitudes (50 points)

⇒ Total des épreuves : 100 points

Pour être admissible le candidat doit obtenir 50% de points à chaque épreuve et 60% au total. Chaque épreuve est éliminatoire.

Connaissances :

- Connaissances des réseaux et de la sécurité (WAN, LAN, protocoles, 3G, ...)
- Connaissances de Windows 10, Server
- Connaissances d'Active directory, Exchange
- Connaissances de proxy server, IIS server, SQL server
- Storage (NAS/SAN)
- Connaissances hardware (Ordinateur/Serveur/portable/imprimante, ...)
- Bonne connaissance du langage SQL

- Bonne maîtrise de la suite Office
- Bonne maîtrise du Html/PHP/MySQL/JavaScript
- Connaissance VMware, virtualisation
- Connaissance en sécurité, firewall, protection de données, cryptage

Aptitudes professionnelles :

- Faire preuve d'esprit d'équipe
- Résistance au stress
- Etre orienté client
- Travailler également de manière autonome
- Savoir prioriser en fonction du degré d'urgence et des instructions de la hiérarchie

Activités principales :

- Accueil téléphonique
- Gestion des problèmes avec les outils de "prise en main" à distance
- Gestion des interventions via le système de ticketing
- Mise à jour de la base des connaissances interne
- Support utilisateurs
- Sécurité réseaux et applicatifs
- Maintenance et mise en place du parc informatique (ordinateurs fixes et portables)
- Maintenance et mise en place des serveurs (virtuels et physiques)
- Développement des applications spécifiques au fonctionnement Pompier (inscription aux formations, etc.)
- Mise en place et développement d'outils de gestion (Bases de données RH, Annuaire...)
- Assurer le support et la rédaction des documentations et procédures en collaboration avec le responsable hiérarchique
- Assurer l'installation et le bon fonctionnement intégré des différents logiciels du réseau
- Accompagnement des utilisateurs lors du déploiement de nouvelle release ou de nouveaux projets
- Monitoring des systèmes, maintenance préventive et corrective

Cette liste n'est pas exhaustive.

Régime de travail : 38h/semaine, temps plein de jour – selon les besoins du service

Type de contrat : CDI

Salaires de base :

- Rémunération sur base de l'échelle barémique D7 de la RGB
- Chèques-repas : 5 €/jour presté
- Prime de fin d'année

Permis B

Modalités d'introduction de la candidature :

Les candidatures doivent être envoyées, par pli recommandé à la poste ou par remise d'un écrit contre accusé de réception, pour le 15 janvier 2021 au plus tard (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

Zone de secours Hainaut Centre

A l'attention du service Gestion des Ressources Humaines et du Collège de zone
Rue des Sandrinettes, 29 7033 Cuesmes

Elles devront être accompagnées de :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Une copie du diplôme
- Un extrait de casier judiciaire récent (maximum 6 mois)

Pour toute information complémentaire, veuillez-vous adresser directement auprès de la cellule ICT par mail via l'adresse : ict@zhc.be.

Toute candidature incomplète, illisible ou qui ne respecte pas les modalités d'introduction des candidatures ne sera pas prise en considération.