

## **Zone de secours Hainaut-Centre**

### **Appel à candidature – Bachelier spécifique contractuel à durée indéterminée pour la Direction des Marchés publics et Assurances**

La Zone de secours Hainaut Centre et plus particulièrement son Collège de zone, en exécution de sa décision du 13 octobre 2021 approuvant l'appel à candidature d'un(e) gradué(e) spécifique et conformément aux statuts administratif et pécuniaire du personnel administratif fixant les modalités de sa sélection, organise la sélection, pour la Zone de secours Hainaut-Centre, d'un(e) gradué(e) spécifique en droit au sein de la Direction des Marchés publics et Assurances (H/F/X).

#### Description

Au sein de la Direction des Marchés publics et Assurances, l'agent assurera une aide juridique et administrative.

#### Conditions à remplir à la date de clôture de l'appel :

- Détenir un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou assimilé en droit, en assurances ou tout autre diplôme de l'enseignement supérieur de type court avec une expérience utile à la fonction de minimum 1 an.

#### Epreuves de sélection :

Réussir l'examen de recrutement comportant les épreuves suivantes :

- ✓ 1ère épreuve écrite pour laquelle l'orthographe est prise en compte : résumé et critique d'une conférence sur un sujet en rapport avec la fonction (20 points) ;
- ✓ 2ème épreuve écrite : connaissances spécifiques liées à la fonction et au diplôme (50 points) ;
- ✓ épreuve orale : entretien permettant de juger de la motivation et la maturité des candidats et d'apprécier leurs aptitudes (30 points).

⇒ Total des épreuves : 100 points

Pour être admissible le candidat doit obtenir 50% de points à chaque épreuve et 60% au total. Chaque épreuve est éliminatoire.

#### Connaissances :

- Posséder une très bonne connaissance de la législation relative aux marchés publics (lois et arrêtés royaux)
- Posséder une bonne connaissance de la loi du 4 avril 2014 sur les assurances
- Posséder une bonne connaissance de la législation relative aux Zones de secours (Loi du 15 mai 2007 et ses arrêtés royaux)
- Utilisation des logiciels de bureautique de base
- Posséder de bonnes capacités rédactionnelles
- Utilisation des bases de données juridiques

Aptitudes professionnelles :

- Accomplir les tâches dans le respect des procédures et des règlements
- Respecter les délais impartis
- Faire preuve de méthode et de rigueur
- Assurer la confidentialité et la discrétion des dossiers traités
- Faire preuve d'un esprit analytique et synthétique, d'organisation, de pragmatisme et de polyvalence
- Appliquer la théorie de textes juridiques à la réalité de la zone de secours
- Etre orienté vers la recherche de solutions dans le respect du cadre légal
- Travailler de manière autonome
- Faire preuve d'aisance relationnelle, d'enthousiasme et de facilités à communiquer

Régime de travail : 38h/semaine, temps plein de jour.

Type de contrat : CDI

Salaire de base : rémunéré sur base de l'échelle barémique B1 de la RGB

Chèques-repas : 5€/jour presté

Prime de fin d'année

Modalités d'introduction de la candidature :

Les candidatures doivent être envoyées, par pli recommandé à la poste ou par remise d'un écrit contre accusé de réception, pour le 22 décembre au plus tard (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

Zone de secours Hainaut Centre

A l'attention de la Direction des Ressources Humaines et du Collège de zone

Rue des Sandrinettes, 29

7033 Cuesmes

Elles devront être accompagnées de :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Une copie du diplôme
- Un extrait de casier judiciaire récent (maximum 6 mois)

Pour toute information complémentaire, veuillez vous adresser directement auprès de la Direction des Ressources Humaines au 065/32 17 74.

**Toute candidature incomplète, illisible ou qui ne respecte pas les modalités d'introduction des candidatures ne sera pas prise en considération.**